

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA VUTCANI
P R I M A R

C.p-737620 – Tel:0235/429031, fax: 0235/429063, E-mail: primariavutcani@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

al proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului și decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vutcani, județul Vaslui

Proiectul de hotărâre inițiat are drept scop aprobarea decontării contravalorii cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vutcani, județul Vaslui.

În conformitate cu prevederile art. 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare *„pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, **posibilitatea decontării contravalorii cheltuielilor de transport** între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora se stabilește prin hotărâre a consiliului local”*.

Stabilirea contravalorii cheltuielilor de transport se realizează de către ordonatorul de credite, cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.

Modalitatea de decontare a cheltuielilor de transport se stabilește prin hotărâre a Guvernului, fiind aprobată în acest sens Hotărârea Guvernului nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune.

Având în vedere cele expuse și ținând cont de faptul că aprobarea proiectului de hotărâre intră în competența consiliului local, ca autoritate deliberativă a administrației publice locale, am inițiat acest proiect de hotărâre, pe care vă rog să-l adoptați în forma redactată.

Primar,
Silviana Bahrim

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 7 din 22 martie 2024

**privind aprobarea Regulamentului și decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii
publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei
Vutcani, județul Vaslui**

având în vedere referatul de aprobare a primarului cu privire la propunerea de aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vutcani, județul Vaslui

în conformitate cu prevederile:

- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

- pct. 2 din Legea nr. 348/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Vutcani nr. 5/2024 privind aprobarea proiectului bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2024;

luând act de:

a) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vutcani, județul Vaslui;

b) avizele comisiilor de specialitate nr. II și III ale consiliului local;

în temeiul art. 129 alin. (2), lit. b), alin. (4) lit. a), alin. (12), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Vutcani, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. – Pentru personalul angajat în administrația publică locală a comunei Vutcani, care domiciliază în afara ariei teritoriale a satului de reședință a comunei Vutcani, județul Vaslui, se aprobă, începând cu data 01.04.2024, facilitatea constând în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur;

Art. 2. (1) – Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vutcani, județul Vaslui, conform *Anexei nr. 1* – parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) – Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative valorificate în procedură legală, cu respectarea rigorilor instituite prin prevederile susmenționatului Regulament;

Art. 3 – Pentru anul 2024 decontarea cheltuielilor de deplasare se va face în limita sumelor cuprinse în bugetul local aprobat prin H.C.L. nr 5/2024 cu această destinație.

Art. 4. – Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art. 5. – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Vutcani, prin compartimentul economic, care vor întocmi documentația necesară punerii în aplicare în condițiile legii a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6.– Prezenta hotărâre se comunică Primarului comunei Vutcani și Prefectului județului Vaslui în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și va fi adusa la cunoștința publicului prin afișare.

Data astăzi, _____, la Vutcani.

**Inițiator,
Primar,
*Silviana Bahrim***

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general delegat al comunei,
*Cornel Bojian***

Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vutcani, județul Vaslui

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de transport ale salariaților între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație: a) *beneficiari* - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport; b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor; c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației; d) *cheltuieli de transport* – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă;

(3) Având în vedere prevederile din Legea nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care la art. 417, după alin. (2) s-a introdus un nou alin. (3), *pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.*;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale, prin hotărâre, pot cuprinde în bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

(3) Decontările se vor realiza pe baza de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate.

Art.4

(1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuat cu:

- a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, ambarcațiuni, etc.);
- b) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;
- c) autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare ale cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de

- transport, potrivit anexei la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedit(ă) cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
 - c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
 - d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - e) mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
 - f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
 - g) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
 - h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat;

(2) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

(3) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vutcani se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul/ambarcațiunea proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcursi. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul poate opta pentru primirea unei sume forfetare stabilite potrivit alin. (1) ale prezentului articol. În acest caz, nu este necesară prezentarea documentelor justificative aferente cheltuielilor de transport. Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul Primăriei comunei Vutcani.

(7) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în anexă.

(8) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(9) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art. 8

Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza

pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

c) Primăria Comunei Vutcani are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative;

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către: Primarul

Domnului / Doamnei primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria. nr., CNP., angajat(ă) în cadrul., având funcția de., solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna. anul., în cuantum de. lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personal/personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii [dacă este înmatriculat(ă) pe numele persoanei solicitante sau al soțului] sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatricula(ă) pe numele altei persoane];
- contract de comodat [dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat(ă) pe numele altei persoane];
- bonuri de carburant;

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare.

Data

Semnătura

Anexa nr. 2 la Regulament

Domnule / Doamna Primar

Subsemnatul/subsemnata _____
identificată prin BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____
angajat (a) în cadrul UAT Vutcani având funcția/meseria de _____,
în conformitate cu prevederile art. 4 din HG nr 39 /2024 va aduc la cunoștință ca pe parcursul
anului _____ voi solicita decontarea cheltuielilor la și de la locul de muncă.

Mentionez că valoarea totală estimată pentru anul _____ va fi de _____;

Data _____,

numele și prenumele, semnatura
